

- исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников, угрожающих общественной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- бережно относиться к имуществу медицинского центра и других пациентов, не оставлять без присмотра свои вещи.

## **5. На территории клиники запрещено:**

- 5.1. Находиться в служебных помещениях клиники без разрешения.
- 5.2. Изымать медицинские карты, какие либо документы из медицинских карт, информационных стендов.
- 5.3. Посещать клинику с домашними животными.
- 5.4. Курить в помещениях клиники.
- 5.5. Размещать на стендах объявления без разрешения администрации клиники.
- 5.6. Приносить в клинику и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; крупногабаритные предметы, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у пациента, его законного представителя или посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.
- 5.7. Заходить в здание и служебные помещения клиники лицам с агрессивным поведением, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. В случае выявления указанных лиц вызываются сотрудники правоохранительных органов.
- 5.8. Аудио\видеосъемка без разрешения администрации клиники.

## **6. Порядок разрешения конфликтов.**

- 6.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право устно или в письменном виде обратиться в администрацию медицинского центра согласно графику приема граждан.
- 6.2. На личном приеме пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность (законный представитель помимо документа, удостоверяющего его личность, предоставляет документ, подтверждающий полномочия в отношении представляемого лица). Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- 6.3. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.4. Жалоба или обращение подается в письменном виде с предъявлением документа удостоверяющего личность заявителя. В письменном обращении в обязательном порядке заявитель должен указать: наименование медицинской организации, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность, а также свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложить суть предложения, заявления или жалобы, поставить личную подпись и дату.
- 6.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов, пациент прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.